

## Algemene voorwaarden

### **Aanmelden**

De aanmelding voor een opleiding dient uitsluitend per email te geschieden. Aanmelding kan via het email adres [info@jansentrainingsbureau.nl](mailto:info@jansentrainingsbureau.nl) of via de website [www.jansentrainingsbureau.nl](http://www.jansentrainingsbureau.nl) De afdeling cursusplanning van Jansen Trainingsbureau zal voor aanvang van de opleiding een schriftelijke bevestiging van de aanmelding verzenden. Per cursus wordt een minimum van 6 cursisten aangehouden.

### **Deelnemerkosten en deelnameverplichting**

De factuur voor de deelname van de opleiding wordt op de eerste opleidingsdag verzonden. De betalingstermijn is 14 dagen na dagtekening. Indien geen tijdige betaling plaatsvindt, heeft Jansen Trainingsbureau het recht de deelnemer bij volgende trainingen de toelating tot de opleiding te weigeren. Bij een inschrijving voor een opleiding verplicht de deelnemer zich alle opleidingsdagen en/of dagdelen te volgen. Het inhalen van een gemiste opleidingsdag is alleen mogelijk in overleg met de afdeling cursusplanning.

### **Annulering- en/of Wijzigingskosten**

Annuleringen of wijzigingen dienen altijd per email te geschieden. Afmelden kan via het email adres [info@jansentrainingsbureau.nl](mailto:info@jansentrainingsbureau.nl) of via de website [www.jansentrainingsbureau.nl](http://www.jansentrainingsbureau.nl) Ziekte of verhindering geven geen recht tot restitutie of ontbinding van de overeenkomst. Voor annuleringen en wijzigingen brengen wij de navolgende kosten in rekening:

#### **Tot 4 weken voor aanvang van de opleiding:**

De opleidingsdatum kan kosteloos worden aangepast.

#### **Tussen 4 en 2 weken voor aanvang van de opleiding:**

Bij wijziging en/of annulering van de opleidingsdatum wordt 50% van het cursusgeld in rekening gebracht.

#### **Binnen 2 weken voor aanvang van de opleiding:**

Het volledige opleidingsgeld wordt in rekening gebracht. Vervanging van een deelnemer aan een opleiding door een derde is altijd mogelijk. Jansen Trainingsbureau behoudt zich het recht voor bij onvoldoende deelname een opleiding te annuleren. Waar mogelijk zal Jansen Trainingsbureau in goed overleg een passend alternatief aanbieden.

### **Aansprakelijkheid**

Jansen Trainingsbureau is niet aansprakelijk, behoudens in geval van opzet of grove schuld aan de zijde van Jansen Trainingsbureau, voor enige directe en/of indirecte schade door welke oorzaak dan ook ontstaan aan (eigendom van) de opdrachtgever en/of deelnemer. Jansen Trainingsbureau is evenmin aansprakelijk voor schade die opdrachtgever en/of deelnemer heeft/hebben geleden ten gevolge van het niet doorgaan van een opleiding.

### **Inzet Blus Aanhanger (BA)**

De BA wordt ingezet bij alle BHV opleidingen en vervolgotrainingen. Het opleidingsinstituut kan afwijken van de inzet van een BA en vervangende opleidingsfaciliteiten bieden. Het is niet toegestaan de BA te betreden zonder toestemming van de instructeur. Alle aanwijzingen van de instructeur dienen te worden opgevolgd. Indien een BA is geboekt kan Jansen Trainingsbureau zich beroepen op overmacht en besluiten de BA niet in te zetten. Overmachtsituaties zijn bijvoorbeeld: Extreme weersomstandigheden: Wind, regen, gladheid. Defecten aan de unit.

### **Contactgegevens Jansen Trainingsbureau**

Telefoon: 06 53446703

Email: [info@jansentrainingsbureau.nl](mailto:info@jansentrainingsbureau.nl)

Website: [www.jansentrainingsbureau.nl](http://www.jansentrainingsbureau.nl)

KVK: 52287777

ABN AMRO: 416086799

Postadres: De Dèle 8

6971 HD BRUMMEN